

# **Verfahrensmodus für Ehrungen im Bezirk Gießen - Wetterau – Vogelsberg**

## **1. Ehrungen für langjährige Mitgliedschaft (Mitgliedsehrenzeichen)**

### Allgemeines:

Mitgliedsehrenzeichen dürfen nur bestellt werden, wenn die Bedingungen laut Ehrungsordnung erfüllt sind.

Grundsätzlich ist die Ehrung für langjährige Mitgliedschaft erst nach vollendeten Mitgliedschaftsjahren möglich.

Bsp.:	Eintritt	01.01.1990	früheste Ehrung	01.01.2000
		30.06.1990		<b><u>01.01.2001</u></b>

(diese Beispiele gelten ebenso für 25, 40 und darüber hinaus gehende Ehrungen.)

Alle anstehenden Ehrungen (für langjährige Mitgliedschaft) sind in das Formular „Zusammenfassung“ (Anhang 2) einzutragen und an den Bezirk zu übermitteln.

### **1.1. Ehrung für 10 jährige Mitgliedschaft**

- Die entsprechende Urkunde, die Urkundenhülle sowie das Ehrenzeichen (Anstecknadel bzw. Brosche) sind bei der Materialstelle in Bad Nenndorf durch die Ortsgruppen selber zu bestellen. Diese sind nach Erhalt an den Bezirk (gesonderte Adresse nachstehend) zu senden um die notwendige Unterschrift einzuholen. Die Urkunden werden nur unterschrieben, nicht ausgefüllt.
- Abgabetermin zum Einholen der Unterschrift ist der 15.11. im Vorjahr des Ehrungsjahres.

### **1.2. Ehrung für 25 jährige Mitgliedschaft**

- Die entsprechende Urkunde, die Urkundenhülle sowie das Ehrenzeichen (Anstecknadel bzw. Brosche) sind bei der Materialstelle in Bad Nenndorf durch die Ortsgruppen selber zu bestellen. Auf der Bestellung ist zu vermerken das diese an den Landesverband Hessen geschickt werden sollen. Der Hinweis das diese „nur über den Bezirk“ zu bestellen sind bitte ignorieren, hier gibt es für den LV Hessen gesonderte Absprachen.
- Die Urkunde wird dann direkt an den Landesverband geschickt der diese dann auf dem Dienstweg (über den Bezirk) weiterleitet.
- Für den Zeitraum von Bestellung bis zur Verleihung ist eine entsprechende Vorlaufzeit einzukalkulieren, es wird empfohlen die Urkunden bis zum 15.11. des Vorjahres der Ehrung zu bestellen.

### **1.3. Ehrung für 40 und mehrjährige Mitgliedschaft**

- Die entsprechende Urkunde, die Urkundenhülle sowie das Ehrenzeichen (Anstecknadel bzw. Brosche) sind bei der Materialstelle in Bad Nenndorf durch die Ortsgruppen selber zu bestellen. Der Hinweis das diese „nur über den Landesverband“ zu bestellen sind bitte ignorieren, hier gibt es für den LV Hessen gesonderte Absprachen. Auf der Bestellung ist zu vermerken das diese an den Landesverband Hessen geschickt werden sollen.

- Die Urkunde wird dann direkt an den Landesverband geschickt der diese dann direkt an den Besteller (Ortsgruppe) weiterleiten.
- Für den Zeitraum von Bestellung bis zur Verleihung ist eine entsprechende Vorlaufzeit einzukalkulieren, es wird empfohlen die Urkunden bis zum 15.11. des Vorjahres der Ehrung zu bestellen.

## 2. Ehrung für besondere Verdienste (Verdienstabzeichen)

Ehrungsanträge auf Verleihung des Verdienstabzeichens werden nur bearbeitet, wenn das Formular (Anhang 1) korrekt ausgefüllt, mit vollständiger Begründung versehen (siehe auch Rundschreiben des LV-Präsidenten vom 17.12.2015) und die Bedingungen laut Ehrungsordnung erfüllt sind.

Die Ehrungsanträge sind an den Bezirk (gesonderte Adresse nachstehend) zu leiten, der diese entsprechend der Ehrungsordnung über den Landesverband an das Präsidium weiterleitet.

Die Urkunde, die Urkundenhülle sowie das entsprechen Ehrenzeichen werden automatisch dem Antragsteller (Ortsgruppe) inklusive Rechnung zugestellt.

Abgabetermin zum Einholen der Unterschrift ist der 15.11. im Vorjahr des Ehrungsjahres.

Adresse für langjährige Mitgliedschaft und Verdienstabzeichen

DLRG Bezirk G-W-V

z.Hd. F.Knittel

Karlsbaderstr. 16

35519 Rockenberg

Dieser Verfahrensmodus tritt mit Wirkung vom 03.11.2016 in Kraft. Die Änderungen bezüglich Adressabwicklung tritt zum 23.09.18 in Kraft.

---

Bezirksleiter

---

stellv. Bezirksleiter

### Anmerkung „Bestellung Materialstelle“ – 07.09.2017

Im Laufe des Bestellvorgangs gibt es derzeit keine Möglichkeit einen solchen Hinweis ( Senden an den LV ) zu hinterlassen. Man will allerdings beim technischen Support einen Änderungsvorschlag in Form eines Bemerkungsfelds einbringen.

Bis dahin bestehen folgende Möglichkeiten:

- Bestellen im Online-Shop der Materialstelle als Lieferanschrift die Adresse der LV-Geschäftsstelle angeben. Urkunden werden dann durch den LV an die eingedruckte Rechnungsadresse gesendet. Bei einem Versand an eine andere Adresse bitte eine zusätzliche Mail mit Hinweis auf eine Lieferung nach Unterschrift durch den LV direkt an die Materialstelle: [shop@materialstelle.dlr.de](mailto:shop@materialstelle.dlr.de)
- Telefonisch Bestellung, direkt den Hinweis auf „Versand an/ Versand nach Unterschrift an“ kann dort manuell im Bestellvorgang mit hinterlegt werden.
- Bestellung mit den entsprechenden Hinweisen per Fax oder E-Mail an die Materialstelle

Stand: 23.08.2020